

## **Протокол №1**

**От «28» августа 2024г.**

**Присутствовало:** 15 человек

**Отсутствовало:** 3 педагога - трудовой отпуск, 1-б/л.

Время проведения педагогического совета 13.15 в музыкальном зале.

**Форма:** классическая.

**Тема:** Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2024-2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».

**Повестка дня:**

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОО.

2. Анализ готовности ДОО к новому учебному году.

3. Задачи и перспективы развития ДОО на 2024-2025 учебный год.

Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОО на 2024-2025 учебный год.

4. Утверждение:

Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО;  
- расписания организованной образовательной деятельности,  
- режима дня, тематического планирования и других документов.

**Ход педагогического совета**

**По первому вопросу слушали:** старшего воспитателя Алексанян Терезу Варужановну. Она поздравила коллектив с началом учебного года.

Тереза Варужановна проанализировала результаты летней оздоровительной программы.

Летняя оздоровительная компания в ДОО прошла достаточно успешно, без травматизма, пищевых отравлений. Она отметила положительные отзывы родителей (законных представителей) о профессиональной деятельности воспитателей.

Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке.

Далее педагоги рассказали о проведенной работе в летний период:

- о мероприятиях с детьми по ОБЖ;

- о проведенных досугах и развлечениях;

- о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков, групп;

- о совместной работе с родителями (законными представителями).

Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы (презентация).

**Решили:**

Образовательную и оздоровительную работу, с детьми и родителями (законными представителями) проведенную в летний оздоровительный период в ДОО считать отличной.

**По второму вопросу выступила заведующий Наталья Анатольевна Гром.**

Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют.

Наталья Анатольевна отметила, что во всех группах созданы полноценные условия для воспитания и развития детей, рационально сочетаются центры-зоны разной направленности.

Центры наполнены необходимым оборудованием, расположены с учетом СанПин и возрастных особенностей детей. Отбор игр, игрушек и оборудования в игровых зонах по количеству и качеству приближено к оптимальному. Игровое оборудование рассредоточено по всей группе, сгруппировано по видам. Представлено большими и мелкими игрушками.

Отмечен творческий подход воспитателей групп «Казачата», «Солнышко», «Почемучки» в создании развивающей предметно-пространственной среды, использовании дополнительного материала, выполненного как своими руками, так и с учётом приобретения.

Во всех группах учтены, в достаточной степени, игровые интересы, как девочек, так и мальчиков.

Однако в группах «Пчёлки» и «Улыбка» не доработан схема рассаживания детей.

В группе «Звёздочки» отклеилась маркировка на детских кроватках.

**Решили:**

Доработать схемы рассаживания детей в группах «Пчёлки» и «Улыбка».

Обновить маркировку на детских кроватках в группе «Звёзды».

**Срок:** 02.09.2024 г.

**По третьему вопросу слушали:** старшего воспитателя Александян Т.В.

Тереза Варужановна вынесла на рассмотрение и обсуждение Годовой план работы детского сада.

Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также Тереза Варужановна рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада (которые только два месяца работают в ДОО) хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы (школа молодого педагога), чтобы помочь педагогическому коллективу избежать трудностей в работе с детьми.

Тереза Варужановна рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2023/24 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями (законными представителями) мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

Обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни города и края.

Заведующий Наталья Анатольевна рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

**Решили:**

Принять годовой план воспитательно – образовательной и административно – хозяйственной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 161 на 2024–2025 учебный год.

**По четвёртому вопросу слушали:** старшего воспитателя Алексанян Т.В. Тереза Варужановна ознакомила с педагогов:

с планом мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО;

- расписанием организованной образовательной деятельности;

- режимом дня;

- с инструментарием для приобщения детей к базовым ценностям российского народа (4-7 лет);

и другими документами в работе с детьми.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**Срок исполнения:** в течение года.

Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Гром

Секретарь \_\_\_\_\_ М.Ю. Ночевка