

# Порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в МДОУ

## ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЙ САД РАССМАТРИВАЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР ОТ 15.05.2014Г. № 3107

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

И

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР ОТ 14.05.2015г. №4018

"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР ОТ 15.05.2014 №3107»

1. Заявление об определении ребёнка в МДОУ подаёт один из родителей, который зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Краснодар в период с 15 апреля по 15 июля текущего года.

Круглогодично могут приниматься заявления у родителей, пользующихся правом внеочередного, первоочередного определения в МДОУ; при открытии или на период закрытия МДОУ; если ребёнку на 1 сентября текущего года исполнилось 5 – 8 лет.

2. Для определения ребёнка в МДОУ заявители представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в МДОУ, – при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

копия уведомления о направлении ребёнка в МДОУ, заверенная руководителем МДОУ (при переводе ребёнка в другое МДОУ);

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

3. Рассмотрение заявлений и принятие решений об определении ребёнка в МДОУ или об отказе в определении ребёнка в МДОУ производится коллегиально на заседаниях Комиссий.

4. Основаниями для отказа в определении ребёнка в МДОУ являются:

выявление в представленных документах недостоверной информации;

отсутствие одного из документов;

отсутствие свободных мест в МДОУ.

5. В случае отказа в определении ребёнка в МДОУ по причине отсутствия свободных мест, за ним сохраняется право на определение в МДОУ с сохранением очереди.

6. Состав Комиссий формируется из числа представителей:

администрации муниципального образования город Краснодар;

департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

Совета руководителей дошкольных образовательных организаций;

общественных организаций;

родительской общественности;

городской Думы Краснодара.

7. Комиссии возглавляют заместители глав администраций внутригородских округов города Краснодара по социальным вопросам.

Персональный состав Комиссий утверждается распоряжением главы администрации соответствующего внутригородского округа.

Состав каждой Комиссии не может составлять менее 9 человек.