Утверждаю:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 161»

09.01.2024 Н.А. Гром

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 161» на 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения				
1.	1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике кор- рупции						
	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным фактором.	заведующий ДОО	по мере необходимости				
2. Opi	ганизационные, штатные и материально-техн ствия и профилактики		спечения противодей-				
	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции 1	заведующий	до 31.12.2024				
	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, во всех помещениях организации, в которых возможно присутствие граждан (приёмная руководителя ДОО)	ответственный за комплекс антикоррупционных мероприятий	до 31.12.2024				
	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	заведующий ДОО	до 15.12.текущего года				
	Взаимодействие по всем вопросам противо- действия и профилактики коррупции с депар- таментом администрации муниципального об- разования город Краснодар, наделенным функ- циями учредителя учреждения	заведующий МБДОУ Гром Н.А.	постоянно				
3. 06	3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции						
	Организация обучения и повышение квалифи- кации для лиц, наделенных	=	по мере необходимости				

¹ Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

	полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции		
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		по мере необходимо- сти
3.3.	Проведение собраний работников, включая руководство ДОО, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	председатель ПК	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОО о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции		Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	заведующий ДОО	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур		Постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	заведующий ДОО ответственный за комплекс антикоррупционных мероприятий	По мере необходимо- сти

		I	
3.9.	организация и проведение 9 декабря, в день международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов в ДОО, -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОО, -проведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 161» на 2023г.	ответственный за комплекс антикоррупционных мероприятий	ежегодно до 9.12
4.	. Меры, направленные на выявление и пресеч	вение коррупционн	ых правонарушений
4.1.	урегулированию конфликта интересов,	заведующий ДОО заместитель заведующего старший воспитатель	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий ДОО заместители	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	заместители	
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения		По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	•	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ²	заведующий ДОО заместители	постоянно

 $^{^2}$ Данный пункт включается в План противодействия только в то случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг