

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение муниципального образования  
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 161»

**План работы**  
**первичной профсоюзной организации МБДОУ МО**  
**«Детский сад №161» на 2024 - 2025 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации:**

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОО.
2. Содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОО и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
5. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Профсоюзные собрания:</b>			
1.1	Выбор профсоюзного комитета на 2025 календарный год.	Январь	Председатель ПО
1.2	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2025 год.	Февраль	Председатель ПО
1.3	Согласование нормативно-правовых документов.	Август	Председатель ПО
1.4	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024 календарный год)	Декабрь	Председатель ПО
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
2.1	Организационные вопросы по подготовке к празднику «8 марта»	Февраль	Председатель ПО, профком
2.2	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Председатель ПО, профком
2.3	Об организации летнего отдыха сотрудников и детей сотрудников.	Апрель	Председатель ПО, профком
2.4	Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.	Апрель	Председатель ПО, профком

2.5	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024-2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности, охраны труда и улучшение условий труда к началу учебного года	Август	Председатель ПО
2.6	Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь	Председатель ПО, профком
2.7	Проведение контроля по выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	Октябрь	Председатель ПО,
2.8	Сбор пакета документов сотрудников ДОО для получения льготы за услуги ЖКХ (на 2025 год)	Ноябрь	Председатель ПО профком
2.9	Организация и проведение Новогодних праздников	Декабрь	Председатель ПО, профком
2.10	Согласование графика отпусков работников ДОО на 2025 год.	Декабрь	Заведующий. Председатель ПО,
2.11	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза	по мере необходи- мости	Председатель ПО, профком
2.12	Согласование нормативно-правовых актов деятельности ДОО	По мере необходи- мости	Председатель ПО, профком
<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО, профком
3.2	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ПО, профком
3.3	Сверка учета членов Профсоюза, рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Председатель ПО, профком
3.4	Своевременное внесение в программу 1 С «Профсоюз» вновь прибывших сотрудников	По мере необходи- мости	Председатель ПО
3.5	Оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	По мере необходи- мости	Председатель ПО, профком
3.6	Организация поздравления именинников, юбиляров	По мере необходи- мости	Председатель ПО, профком