

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад №161»
протокол № 1 от 29.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад №161»
_____Н.А.Гром

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №161»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырех раз в год.

1.2. Все работники МБДОУ «Детский сад № 161», задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы МБДОУ «Детский сад № 161», а также содействия повышения квалификации педагогических работников.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образования;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический Совет:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующий с данным по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;

- принимает решение о проведении непосредственной образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем) об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- определяет направление инновационной работы, отслеживает ее ход и наблюдает за результатами ее деятельности, определяет направление взаимодействия Детского сада с методическими службами города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развития их творческой инициативы, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Детского сада к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы.

3. Полномочия педагогического совета

- 3.1.определение стратегии образовательной деятельности;
- 3.2.обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- 3.3.рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- 3.4.рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- 3.5.рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- 3.6.оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- 3.7.планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- 3.8.заслушивание отчетов педагогических работников, руководителя и иных работников МБДОУ «Детский сад № 161» по обеспечению качества образовательного процесса;
- 3.9.заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- 3.10. представление педагогических работников к поощрению.

4. Педагогический совет имеет право:

- 4.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие ДООУ финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. утверждать образовательные программы, имеющих положительное экспертное заключение;
- 4.3. принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.4. принимать локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Педагогический совет ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.
- 5.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.
- 6.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего ДООУ.