

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №161»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №161»
_____ Н.А. Гром

Протокол № 1 от 10.01.2024г.

Приказ № 78 от 10.01.2024 г.

Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №161»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №161».

1.2. Совет ДОО (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОО решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОО и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители педагогических и других работников ДОО, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ДОО, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета ДОО основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации

ДОО, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОО, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОО и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ДОО

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОО являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОО;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в ДОО, целевым расходованием финансовых средств ДОО;
- содействие в деятельности по созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОО;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДОО дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов ДОО в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОО

3. Совет ДОО осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении программы развития ДОО;
- оказывает содействие администрации ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ДОО в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений ДОО;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОО, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в ДОО;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОО;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о

- состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- рассматривает по представлению заведующего ДОО вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
 - по представлению педагогического совета ДОО согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
 - заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО;
 - выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
 - участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОО;
 - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОО.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОО;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников
 - воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в ДОО, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- принятие программы развития дошкольного ДОО;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования ДОО;
- согласование (утверждение) и принятие локальных актов ДОО, относящихся к компетенции Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОО;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета ДОО.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОО;
- организации работы по охране и укреплению здоровья обучающихся ДОО;
- осуществления иных направлений деятельности ДОО.

4.3. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений ДОО.

5. Состав Совета ДОО

5.1. Совет ДОО формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 человека;
- представителей коллектива работников ДОО - 1 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением.

- 5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.
- 5.3. Работники ДОО, дети которых посещают ДОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
- 5.5. Члены Совета ДОО из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 5.6. Количество членов Совета из числа ДОО не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий ДОО, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 5.8. Члены Совета ДОО избираются сроком на 5 лет.
- 5.9. Заведующий ДОО входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 5.10. Проведение выборов членов Совета ДОО организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 5.11. Заведующий ДОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДОО.
- 5.12. На первом заседании Совета ДОО избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОО не является его членом.
- 5.13. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 5.14. Член Совета ДОО может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 5.15. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОО его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.
- 5.16. При выбытии из Совета ДОО выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.17. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДОО простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.18. Председатель Совета ДОО организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.19. В случае отсутствия председателя Совета ДОО его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
- 5.20. Секретарь Совета ДОО поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДОО.

6. Организация деятельности Совета

- 6.1. Заседания Совета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОО, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.
- 6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОО, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее

половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета ДОО в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОО, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета ДОО обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОО и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета ДОО, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета ДОО ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета ДОО включаются в номенклатуру дел ДОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета ДОО работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОО возлагается на администрацию ДОО.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОО.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом ДОО доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет ДОО имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в ДОО на заседания Педагогического совета, Совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОО органов управления, участников воспитательно-образовательных отношений;

7.2. Член Совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДОО;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДОО по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДОО;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОО;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДОО вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДОО.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета ДОО из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОО превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета ДОО выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОО;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ДОО
соблюдать права участников образовательных отношений ДОО;
действовать во взаимодействии с другими органами управления и должностными лицами ДОО.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет ДОО несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов управления в ДОО;

- упрочение общественного признания деятельности ДОО;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательнообразовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОО, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДОО, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОО и заведующим ДОО (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет ДОО взаимодействует с педагогическим советом ДОО, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания и др.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОО, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета ДОО

10.1. Совет ДОО имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДОО”.

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОО и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОО и печатью ДОО.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОО, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДОО проводится в ДОО.

10.9. Заведующий ДОО обеспечивает хранение протоколов Совета ДОО в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОО заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего),

который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.