МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «Детский сад комбинированного вида № 161» (МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 161»)

П Р И К А З

_09.01.2024_ № _26_

О назначении ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 161»

В целях соблюдения требований безопасности при обработке персональных данных в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 161» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 161») п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за организацию обработки персональных данных и осуществлению мероприятий по защите персональных данных работников ДОО, воспитанников и их родителей (законных представителей): специалиста по кадрам Юманову В.И.

2. Ответственному за обеспечение безопасности и обработку персональных данных:

- руководствоваться требованиями нормативных документов Российской Федерации, ведомственных организационно-распорядительных документов, нормативных актов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 161» по обеспечению безопасности персональных данных и их обработки, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.
- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
-осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Приказ довести до сотрудников в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Гром Наталья Анатольевна

Подписан: Гром Наталья Анатольевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар пос. Знаменский, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 161""", СНИЛС=06075823563, ИНН=231202310308, E=detsad161@kubannet.ru, G=Наталья Анатольевна, SN=Гром, CN=Гром Наталья Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.16 08:57:12+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Н.А.Гром

с приказом ознакомлены и согласны: В.И. Юманова